

PROCESUL -VERBAL nr. 3006-01
al ședinței Consiliului de administrare
al Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”

29 decembrie 2016, ora 10.00
Casa Guvernului, Cancelaria de Stat, birou 536

Ședința a fost prezidată și deschisă de către dna Lilia Palii, Secretar general al Guvernului, Președintele Consiliului de administrare al Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”, care a menționat că Centrul de Guvernare Electronică (E-Government) a fost creat în august 2010 și, potrivit Statutului Instituției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760 din 18.08.2010, funcțiile de fondator ale acestuia sunt exercitate de către Cancelaria de Stat. Conform Statutului, Cancelaria de Stat este abilitată cu dreptul de a aproba componența nominală a Consiliului de administrare al Centrului. Astfel, recent, prin Ordinul Secretarului general al Guvernului nr.657-A din 06.12.2016, a fost aprobată componența nouă a Consiliului de administrare.

În conformitate cu pct.20 din Statut, a fost convocată ședința Consiliului de administrare al Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” (*în continuare – Consiliu*) în următoarea componență:

Membrii Consiliului:

- | | | |
|------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Palii Lilia | - | secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului |
| 2. Armașu Octavian | - | ministru al finanțelor, vicepreședinte al Consiliului |
| 3. Calmîc Octavian | - | viceprim-ministru, ministru al economiei |
| 4. Cebotari Vladimir | - | ministru al justiției |
| 5. Jizdan Alexandru | - | ministru al afacerilor interne |
| 6. Munteanu Vladimir | - | prim-viceguvernator al Băncii Naționale a Moldovei, vicepreședinte al Consiliului de supraveghere al Băncii Naționale a Moldovei |
| 7. Guznac Valentin | - | secretar general adjunct al Guvernului |
| 8. Tarlev Vitalie | - | viceministru al tehnologiei informației și comunicațiilor |
| 9. Văsa Violeta | - | șef al Cabinetului Prim-ministrului |
| 10. Priseajniuc Eremei | - | consilier principal de stat al Prim-ministrului |

A fost anunțată prezența membrilor Consiliului. La ședință **sînt prezenți** următorii membri ai Consiliului:

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------------------------------------------------|
| 1. Palii Lilia | - | Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului |
| 2. Guznac Valentin | - | secretar general adjunct al Guvernului |
| 3. Priseajniuc Eremei | - | consilier principal de stat al Prim-ministrului |

Din motive legate de serviciu, la ședință **nu sînt prezenți**:

4. dl Armașu Octavian, ministru al finanțelor, vicepreședinte al Consiliului, Ministerul Finanțelor fiind reprezentat de către *dl Cicibaba Iurie*, viceministru al finanțelor;

5. dl Calmîc Octavian, viceprim-ministru, ministru al economiei, care a delegat în calitate de reprezentant pe *dna Susanu Angela*, secretar de stat al Ministerului Economiei;

6. dl Jizdan Alexandru, ministru al afacerilor interne, care a delegat în calitate de reprezentant pe *dl Șova Andrian*, director al Serviciului Tehnologii Informaționale din subordinea MAI;

7. dl Cebotari Vladimir, ministru al justiției, care a delegat în calitate de reprezentant pe *dna Iurco Tatiana*, Șef al Cabinetului ministrului justiției;

8. dl Vladimir Munteanu, prim-viceguvernator al Băncii Naționale a Moldovei, vicepreședinte al Consiliului de supraveghere al Băncii Naționale a Moldovei, Banca Națională a Moldovei fiind reprezentată de către *dl Gagea Radu*, Director al Departamentului Tehnologii Informaționale, BNM;

9. dl Tarlev Vitalie, viceministru al tehnologiei informației și comunicațiilor, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor fiind reprezentat, în calitate de observator fără drept de vot, de către *dl Cușcă Andrei*, șef adjunct al Direcției politice în domeniul tehnologiei informației a MTIC;

10. dna Văsa Violeta, șef al Cabinetului Prim-ministrului.

Președintele Consiliului a anunțat că, în conformitate cu pct.21 din Statutul Centrului, în urma verificării prezenței la ședință și a mandatelor de participare la ședință, prezentate de către reprezentanții membrilor Consiliului care nu au putut fi prezenți, se constată că *ședința este deliberativă*, la ea fiind prezenți 3 membri ai Consiliului și 5 reprezentanți, cu drept de vot, ai autorităților reprezentate de membrii Consiliului absenți.

Invitați:

- | | | |
|---------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Țurcanu Iurie | - | director executiv al Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” |
| Cașu Oxana | - | coordonator pe Monitorizare și Evaluare, Instituția publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” |
| Adam Elena | - | specialist procurări, Instituția publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” |
| Manoil Vlad | - | coordonator e-Servicii, Instituția publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” |
| Ursu Eugeniu | - | consilier al Directorului general al Întreprinderii de Stat „CRIS „Registru”. |

Ordinea de zi:

1. Raportul de activitate privind finalizarea implementării Proiectului „e-Transformare a Guvernării”.

2. Planul de activitate al Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” pentru anul 2017.

3. Probleme/provocări în finalizarea activităților implementate în cadrul Proiectului „e-Transformare a Guvernării”.

4. Modificarea organigramei Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”.

5. Cu privire la cadre.

Lucrările de secretariat al ședinței Consiliului au fost ținute de dl Eduard Fricățel, consultant juridic al Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government), secretar al Consiliului.

Tuturor membrilor Consiliului, până la convocarea ședinței, le-au fost distribuite materialele necesare pentru examinarea și aprobarea deciziilor, referitor la toate subiectele din ordinea de zi a ședinței, cu excepția chestiunii cu privire la cadre.

Președintele Consiliului a confirmat ordinea de zi și a propus aprobarea acesteia. La propunerea președintelui Consiliului, membrii Consiliului au aprobat unanim ordinea de zi.

Primul subiect. Raportul de activitate privind finalizarea implementării Proiectului „e-Transformare a Guvernării”.

1. Până la examinarea Raportului dlui Iu.Țurcanu, Președintele Consiliului a menționat că Proiectul „e-Transformare a Guvernării” a demarat în anul 2010, la inițiativa Guvernului Republicii Moldova, care a recunoscut necesitatea utilizării TIC ca factor important pentru o mai bună guvernare prin remodelarea interacțiunii dintre cetățeni și instituțiile guvernamentale prestatoare de servicii publice, optimizarea proceselor interne de lucru ale organizațiilor guvernamentale, precum și a creșterii durabile a competitivității țării. Durata proiectului a fost de 6 ani, iar finalizarea acestuia este planificată pentru 31.12.2016. Printre cele mai importante realizări ale Proiectului dna Palii a evidențiat, instituirea platformelor tehnologice guvernamentale și a principalelor servicii electronice, și anume a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), platformei guvernamentale de interoperabilitate (MConnect), serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign), Sistemului Informațional de Gestione a Documentelor și Înregistrărilor în autoritățile administrației publice centrale (SIGEDIA) etc.

2. Cu referire, în mod special, la SIGEDIA, Președintele Consiliului a menționat că, deocamdată, acesta nu este unul funcțional și se află în testare. Totodată, dna Palii și-a exprimat speranța că după finalizarea testării acest SI performant va fi utilizat de către autorități, deoarece are drept scop eficientizarea gestiunii documentelor în administrația guvernamentală.

3. Reieșind din faptul că Proiectul „e-Transformare a Guvernării” se finalizează la finele anului 2016, Guvernul a întreprins acțiuni pentru a asigura durabilitatea Proiectului, respectiv în bugetul de stat pentru anul 2017 au fost prevăzuți mijloace financiare necesare pentru continuitatea inițiativelor lansate deja pe filiera e-Transformării în sumă de 18 mln. lei. Totodată, au fost inițiate negocierile cu Banca Mondială pentru atragerea și

implementarea unui nou Proiect „Modernizarea serviciilor publice guvernamentale”, care, în esență, are ca scop și continuitatea Proiectului care se finalizează. Dat fiind circumstanțe obiective, noul Proiect cu Banca Mondială ar putea fi operațional doar începând cu luna august al anului 2017. Astfel, a fost transmisă Băncii o cerere de solicitare a unui avans de credit, în valoare de 1 753 220, 85 dolari SUA, pentru pregătirea viitorului Proiect și implementarea cadrului legal, instituțional, tehnologic de suport ale reformei de modernizare a serviciilor publice. De menționat că cererea respectivă a fost aprobată, în modul stabilit, de către Comitetul interministerial pentru planificare strategică, și există și un accept al Băncii Mondiale în acest sens. Odată cu debursarea și acestui avans bugetul Proiectului va fi unul solid, ceea ce va permite continuarea activităților deja lansate și finanțarea activităților planificate. În finalul intervenției sale, Președintele Consiliului a menționat că Proiectul care se finalizează este considerat de către Banca Mondială și de către Guvernul Republicii Moldova ca fiind unul de succes, experiența și bunele practici de implementare a proiectului fiind preluate de colegii din străinătate. Cu toate acestea, dna Palii a recunoscut că o serie de activități au și o marjă de îmbunătățire și ar trebui eficientizate, echipa noului Proiect urmînd să ia act de lecțiile învățate ca să se avanseze cu succes în procesul de modernizare a serviciilor publice și implementare a e-Guvernării.

4. În continuare, Președintele Consiliului a oferit cuvîntul dlui Iurie Țurcanu, director executiv al Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” (*în continuare – CGE*) pentru prezentarea Raportului de activitate privind finalizarea implementării Proiectului „e-Transformare a Guvernării”.

5. Dl Iu.Țurcanu a făcut o retrospectivă succintă a celor mai importante acțiuni întreprinse în cadrul implementării Proiectului „e-Transformare a Guvernării” (*în continuare - Proiectul GeT*), finanțat de Banca Mondială, menționînd că Raportul a fost transmis, conform prevederilor statutare, spre familiarizare și examinare membrilor Consiliului. *În Raportul său, Iu.Țurcanu a menționat următoarele:*

6. CGE a fost creată în august 2010, avînd drept misiune îmbunătățirea calității actului de guvernare și a serviciilor publice prestate cetățenilor și mediului de afaceri prin aplicarea intensă a tehnologiilor informaționale și de comunicații. Funcțiile de fondator al CGE sunt exercitate de Cancelaria de Stat.

7. Totodată, în anul 2010, la inițiativa Guvernului Republicii Moldova, a demarat Proiectul GeT. În acest context, pentru implementarea Proiectului GeT, în 2010 Guvernul a beneficiat de un credit acordat de Banca Mondială, conform unui Acord de finanțare încheiat cu Bancă și ratificat de Parlamentul Republicii Moldova. Inițial valoarea acestui credit a fost de 20 mln. dolari SUA, ulterior din cauza ratelor de schimb valutar aceasta sumă s-a micșorat. Potrivit prevederilor Acordului de finanțare, unele activități din Proiectul GeT au fost finanțate și din contribuția Guvernului, care a constituit 3 mln. Dolari SUA. De asemenea, în implementarea activităților Proiectului, Guvernul, prin intermediul Cancelariei de Stat și CGE a beneficiat și de asistența altor parteneri de dezvoltare, cum ar fi Guvernul Olandei etc.

8. Activitatea de implementare a Proiectului GeT în anii precedenți s-a axat preponderent pe crearea platformelor tehnologice guvernamentale centralizate necesare pentru implementarea inițiativelor de e-Transformare a Guvernării și instituirea serviciilor electronice guvernamentale pentru reutilizarea de către autorități publice în procesul de prestare a serviciilor publice, precum și dezvoltarea a mai multor proiecte sectoriale și de digitizare.

9. Principalele produse și platforme livrate în cadrul Proiectului GeT sunt:

1) Instituirea Portalului guvernamental unic al serviciilor Publice - <https://servicii.gov.md/>, care la moment se modernizează. În prezent pe portal sunt plasate informații relevante pentru beneficiarii serviciilor publice referitoare la 568 servicii, 126 servicii publice fiind disponibile în format electronic integral sau parțial.

2) Instituirea Portalului Datelor Guvernamentale Deschise - <http://www.date.gov.md/>. În 2011 Guvernul Republicii Moldova a aderat la Parteneriatul guvernelor deschise, fiind a șaisprezecea țară în acest parteneriat, astăzi în acest parteneriat fiind mai mult de 130 de țări. De la momentul aderării la acest Parteneriat, Guvernul Republicii Moldova a implementat trei planuri naționale de acțiuni. Astfel, la moment portalul <http://www.date.gov.md/> găzduiește circa 935 de seturi de date publice, din 5428 resurse, care sunt accesibile pentru orice persoană interesată.

3) Instituirea Platformei guvernamentale de interoperabilitate (MConnect), care reprezintă o soluție tehnică ce asigură schimbul de date în sectorul public și un instrument absolut necesar modernizării serviciilor publice. De un an și jumătate platforma MConnect este în proces de pilotare. Până la finele anului viitor pilotarea urmează a fi finalizată și promovat cadrul normativ pentru implementarea necondiționată a platformei MConnect, inclusiv proiectul de lege privind schimbul de date și interoperabilitate.

4) Instituirea Platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) - mcloud.gov.md - infrastructura informațională guvernamentală comună care funcționează în baza tehnologiei de „cloud computing”, care permite găzduirea sistemelor informaționale din sectorul public și funcționarea cu mult mai eficientă a acestora. Migrarea sistemelor informaționale deținute de autoritățile publice în platforma MCloud rămâne a fi una din provocările pentru CGE. La moment 35 autorități și instituții publice își găzduiesc sistemele lor informatice în MCloud și nu mai suportă cheltuieli legate de asigurarea mentenanței acestora, economiile înregistrate datorită utilizării resurselor platformei MCloud estimându-se, în cazul unor beneficiari, la milioane de dolari SUA.

5) Implementarea Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay), care reprezintă un mecanism unic de achitare a serviciilor publice, impozitelor, taxelor, amenzilor, majorărilor de întârziere (penalităților) și altor plăți la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor cu ajutorul instrumentelor de plată legal disponibile. Implementarea cu succes a acestui serviciu se datorează colaborării eficiente și constructive între CGE, Ministerul Finanțelor și BNM. La moment, în jur de 1 mlrd. 300 mln. lei sunt încasați prin intermediul MPay.

6) Implementarea Serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - mpass.gov.md - serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice. La moment, 40 sisteme informaționale sunt integrate cu MPass.

7) Implementarea Serviciului guvernamental de semnătură electronică (MSign) - msign.gov.md - serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil, al diferitelor soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii digitale de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice), oferite de către furnizorii de semnătură digitală în conformitate cu legislația.

La moment, 29 sisteme informaționale sunt integrate cu MSign. Circa un milion de semnături electronice sunt aplicate lunar.

8) Implementarea Semnăturii Mobile (Mobile e-ID), în parteneriat cu unii operatori de telefonie mobilă. Dacă în perioada anilor 2006-2009 au fost eliberate beneficiarilor în jur de 50 de semnături mobile, atunci odată cu instituirea în anul 2012 a Mobile e-ID au fost eliberate 55 mii. semnături mobile, circa 130 mii semnături aplicate lunar, dinamica fiind în creștere.

10. Toate aceste platforme și servicii electronice guvernamentale au creat un fundament pentru dezvoltarea, în parteneriat cu unele autorități publice, a serviciilor electronice sectoriale, finanțate și implementate prin Proiectul GeT.

11. De asemenea, directorul executiv al CGE a remarcat că dezvoltarea arhitecturii tehnologice guvernamentale și a serviciilor electronice guvernamentale se datorează colaborării eficiente și fructuoase cu Întreprinderea de Stat “Centrul de telecomunicații speciale”, care a fost desemnată de către Guvern în calitate de operator tehnico-tehnologic al platformelor și serviciilor electronice respective. Astfel, se impune păstrarea cadrului existent de subordonare și funcționare a acestei întreprinderi de stat și a atribuțiilor actuale ale CTS.

12. În ceea ce privește serviciile electronice sectoriale realizate pe parcursul Proiectului GeT s-a menționat implementarea:

1) e-Aplicare pentru Cazier Judiciar (beneficiar – Ministerul Afacerilor Interne), adopția acestui serviciu electronic ajungând în prezent la 98 la sută din solicitări;

2) e-Aplicarea pentru licența de activitate (beneficiar – Camera de Licențiere);

3) e-Raportarea la CNAS (e-CNAS) (beneficiar – CNAS);

4) e-Raportarea la CNAM (e-CNAS) (beneficiar – CNAM);

5) e-Factura (beneficiar – Serviciul Fiscal de Stat);

6) Registrul de Stat al Controalelor (beneficiar – Cancelaria de Stat);

7) e-Viza evisa.gov.md (beneficiar – Ministerul Afacerilor Externe și a Integrării Europene);

8) e-Servicii Stare Civilă (beneficiar – Serviciul Stare Civilă);

9) Registrul Digital Agricol (beneficiar – Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentelor);

10) e-Documente Normative în Construcții (beneficiar – Ministerul Dezvoltării Regionale și a Construcțiilor);

11) e-Autorizație de Folosință Specială a Apei (beneficiar – Ministerul Mediului);

12) e-Autorizație Transport Internațional (beneficiar – Agenția Națională Transport Auto);

13) Sistemul Informațional “Acces Activ la Registrul Imobilelor” (AARBI) (beneficiar – Agenția Relații Funciare și Cadastru);

14) Sistemul Informațional “e-Integritate” (e-CNI) (beneficiar – Comisia Națională de Integritate);

15) Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal (beneficiar – Centrul Național de Protecție a Datelor cu Caracter Personal).

13. Proiectele de digitizare a datelor finanțate din GeT:

1) Digitizarea Arhivei Stării Civile (beneficiar – Serviciul Stare Civilă);

2) Digitizarea Arhivei Cadastrale (beneficiar – Agenția Relații Funciare și Cadastru).

14. În cadrul Proiectului GeTe-TG au fost instruiți în total 4011 de funcționari publici și alți angajați ai autorităților și instituțiilor publice, dintre care 2461 în cadrul activităților de instruire finanțate din creditul oferit de Banca Mondială pentru Proiectul GeT și 1550 în cadrul parteneriatului cu Academia de Administrare Publică. De asemenea, au fost efectuate mai multe cursuri de promovare a e-Guvernării în cadrul unor instituții de învățământ superior – practica care va continua.

15. La capitolul creației legislative, dl Iu.Țurcanu a adus la cunoștință membrilor Consiliului că, pe parcursul perioadei de raportare, cu suportul CGE, Cancelaria de Stat a promovat mai mult de 40 de acte normative guvernamentale și acte departamentale, care constituie drept suport juridic pentru implementarea infrastructurii și serviciilor electronice guvernamentale instituite în cadrul Proiectului GeT. Printre cele mai recente și importante inițiative a fost menționat proiectul Planului de acțiuni de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021.

16. Ulterior, directorul executiv al CGE a informat că implementarea Proiectului GeT a fost desfășurată la un nivel înalt, fapt ce a adus la atingerea obiectivelor proiectului. Astfel, valorile țintă ale indicatorilor de performanță, stabiliți pentru Proiect la semnarea Acordului de finanțare, au fost atinși încă în anul 4 de implementare a acestuia, matricea de rezultate fiind distribuită membrilor Consiliului.

17. Succesele Proiectului GeT sunt confirmate și prin rezultatele sondajului „Percepția, asimilarea și susținerea de către populație a e-Transformării Guvernării în Republica Moldova”, realizare în decembrie 2016 de către CBS-AXA.

18. Implementarea cu succes a Proiectului GeT a fost remarcată și documentată inclusiv în cadrul ultimei misiuni a Băncii Mondiale pentru Proiectul e-TG din 26 septembrie – 7 octombrie, 2016. Mai mult, potrivit declarațiilor din septembrie 2016 ale Directorului de țară pentru Moldova al Băncii Mondiale, dlui Alex Kremer, Proiectul GeT este cel mai performant proiect în derulare al Băncii Mondiale în Republica Moldova.

19. Dl Iu.Țurcanu a adus câteva exemple ale aprecierilor Proiectului GeT pe plan internațional, prin oferirea diferitor premii, cum ar fi: „Best m-Government Initiative Award”, „Open Government Partnership”, „MCloud® -Governmental Shared Technological Platform – Best Cloud Project in Central and Eastern Europe” etc.

20. În continuare, directorul executiv al CGE a informat participanții la ședință despre situația financiară de implementare a Proiectului GeT, menționând că, de la începutul activității CGE, principala sursă de finanțare a fost creditul Băncii Mondiale, în valoare de 20 mln. dolari SUA planificat. Din cauza ratelor de schimb valutar, această sumă a fost actualizată la zi și s-a diminuat până la 18,415,898.09 dolari SUA. La momentul raportării, alocat în contracte 18,317,476.05 dolari SUA (99.42%), suma rămasă fiind destinată finalizării operațiunilor până la finele Proiectului GeT, fiind destinată achitării contractului pentru platforma MCloud, etapa a II-a.

21. Activitățile Proiectului GeT au fost finanțate inclusiv din contribuția Guvernului Republicii Moldova, în valoare de 3,000,000.00 dolari SUA, suma actualizată 3,299,864.32 dolari SUA, fiind debursat 3,219,401.35 dolari SUA (97.56%).

Directorul executiv al CGE a finalizat Raportul și a menționat că, potrivit practicilor anterioare, detaliile privind finalizarea implementării Proiectului „e-Transformare a Guvernării” au fost prezentate în raportul respectiv remis anterior membrilor Consiliului.

22. Cu referire la Raportul directorului executiv al CGE, dna Iurco Tatiana, reprezentant al Ministerului Justiției, a dat o apreciere realizărilor Proiectului GeT și a intervenit cu o întrebare vizavi de posibilitatea reutilizării serviciilor electronice

guvernamentale, în special al serviciilor MLog, MNotify, MPass și MSign în contextul dezvoltării de către Ministerul Justiției a sistemului informațional „e-Dosar”, destinat digitizării procedurii judecătorești pentru eficientizarea accesului părților la proces și comunicării actelor de procedură. Drept răspuns, dl Iu. Țurcanu a menționat că CGE se află într-o colaborare strânsă cu Agenția de administrare a instanțelor judecătorești din subordinea ministerului și, la solicitarea responsabililor din cadrul Agenției oferă deja consultanță companiei dezvoltatoare a e-Dosar la integrarea acestui sistem informațional cu serviciile electronice guvernamentale deja instituite.

În urma audierii Raportului privind finalizarea implementării Proiectului „e-Transformare a Guvernării” și întrebărilor din partea membrilor Consiliului pe marginea acestuia, Președintele Consiliului a declarat primul subiect al ședinței ca fiind închis, a propus aprobarea Raportului trecerea la subiectul al doilea.

S-a votat: *unanim*.

Al doilea subiect. Planul de activitate al Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” pentru anul 2017.

23. Pînă la examinarea proiectului Planului de activitate al CGE pentru anul 2017, Președintele Consiliului a menționat că majoritatea acțiunilor propuse reies din următorul Proiect „Modernizarea serviciilor guvernamentale în Republica Moldova” (*în continuare – MGSP*). Momentan, echipele Cancelariei de Stat, care este solicitantul Proiectului și beneficiarul principal, a Centrului de Guvernare Electronică, care este partenerul tehnic de implementare, și a Băncii Mondiale lucrează la definitivarea documentului de aprobare a proiectului (Project Appraisal Document - PAD), care urmează a fi examinat de către Comitetul Director al Băncii Mondiale în prima jumătate a anului 2017. Ulterior, conform procedurilor interne, proiectul de lege de ratificare a Acordului de finanțare respectiv urmează a fi promovat în modul stabilit pentru a fi aprobat de către Guvern și prezentat spre examinare și adoptarea Parlamentului Republicii Moldova.

24. Planul de activitate a fost prezentat de dl Iurie Țurcanu, care a menționat că, pînă la finele anului 2017, activitățile planificate au fost incluse în direcții de activitate:

1) Încheierea proiectului „e-Transformare a Guvernării” și asigurarea continuității și operațiunilor CGE:

a) Transmiterea în gestiunea beneficiarilor a soluțiilor informaționale dezvoltate în cadrul Proiectului GeT;

b) Negocierea și semnarea contractelor operaționale;

c) Semnarea contractelor cu personalul CGE;

d) Activități de conformitate.

2) Pregătirea Proiectului MGSP și acordarea suportului Cancelariei de Stat în realizarea Planului de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021, divizată pe următoarele componente:

2.1. COMPONENTA 1. Modernizarea serviciilor publice:

a) Reingineria proceselor;

b) Coordonarea reformei de modernizare a serviciilor guvernamentale;

c) Extinderea punctelor de acces la serviciile guvernamentale;

d) Comunicare și promovare.

2.2. COMPONENTA 2. Platforme digitale și servicii electronice:

a) Dezvoltarea platformelor digitale și serviciilor electronice;

- b) Consolidarea platformei de e-Guvernare;
- c) Administrarea și operarea platformei de e-Guvernare;
- d) Implementarea schimbului de date și interoperabilității;
- e) Management TIC și securitate cibernetică.

2.3. COMPONENTA 3. Alinierea capacităților instituționale la noul model de prestare a serviciilor.

2.4. COMPONENTA 4. Managementul proiectului.

3) Alte activități operaționale.

25. Ulterior, directorul executiv al CGE a prezentat devizul de cheltuieli și sursele de finanțare ale activității CGE pentru anul 2017, informația detaliată fiind remisă anterior spre examinare membrilor Consiliului.

26. De asemenea, dl Iu. Țurcanu a menționat despre existența unei probleme tehnice în ceea ce privește mijloacele Grantului acordat Guvernului de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării Proiectului MGSP. Astfel, valoarea planificată a Grantului este de 5,038,800.00 lei MD (echivalentul a 247 mii. dolari SUA), fiind aprobat prin includerea în legea bugetului de stat pentru anul 2016 doar suma de 1,038,000.00 lei MDL, care nu a fost debursată. Astfel, valoarea totală a Grantului urmează a inclusă și prevăzută la următoarea rectificare a bugetului de stat pentru anul 2017.

27. Directorul executiv al CGE a finalizat prezentarea activităților principale pentru anul viitor și a menționat că Planul de activitate al CGE pentru anul 2017, care conține activitățile și sub-activitățile concrete, termenii de realizare a acestora, mijloacele financiare alocate și sursele de acoperire a acestora, precum și responsabilii de realizare a fost prezentat anterior spre examinare membrilor Consiliului.

28. *Dna Angela Susanu*, reprezentantul Ministerului Economiei, a intervenit cu două întrebări referitoare la faptul dacă manualul operational pentru implementarea MGSP și raportul de evaluare pe dimensiunile gender și civic engagement, elaborarea cărora este prevăzută în Planul de acțiuni pentru anul 2017, vor fi făcute publice pentru utilizare de către autoritățile și instituțiile publice prestatoare de servicii publice.

Ca răspuns, directorul executiv al CGE a menționat că, potrivit practicii de implementare a unor proiecte de asistență tehnică, deocamdată, asemenea manuale operaționale nu au fost făcute publice, deoarece stabilesc sarcini și responsabilități nemijlocit pentru cei vizați în implementarea unui proiect de asistență tehnică, în cazul Proiectului MGSP aceștia vor fi Cancelaria de Stat, ca principalul beneficiar al viitorului Proiect, CGE, partenerul tehnic de implementare, Ministerul Finanțelor, reieșind din atribuțiile sale funcționale, și, respectiv, partenerul de dezvoltare – Banca Mondială. Vizavi de raportul de evaluare în cauză, s-a menționat că acesta urmează a fi realizat în cadrul implementării Grantului, de către un consultant internațional, și după finalizare va putea fi distribuit tuturor părților interesate.

În contextul întrebării dnei A.Susanu, Președintele Consiliului a sugerat ca viitorul manual operațional pentru Proiectul MGSP nu ar trebui să fie unul doar de circulație internă și ar trebui să fie public și accesibil pentru toate autoritățile publice interesate.

În finalul examinării chestiunii a doua, dna L.Palii a menționat că Planul de activitate al CGE pentru anul 2017 ar putea fi aprobat de principiu, totodată pe parcursul implementării Planului, în caz de necesitate, Consiliu este în drept să-l revizuiască și să-l actualizeze.

În rezultatul audierii Planului de activitate al CGE pentru anul 2017, luărilor de cuvânt ale membrilor Consiliului și răspunsurilor la întrebările adresate conducerii CGE, Președintele Consiliului a declarat al doilea subiect al ședinței ca fiind închis, a propus aprobarea Planului de activitate și trecerea la subiectul al treilea.

S-a votat: *unanim*.

Al treilea subiect. Probleme/provocări în finalizarea activităților implementate în cadrul Proiectului „e-Transformare a Guvernării”.

Printre problemele legate de finalizarea activităților implementate în cadrul Proiectului GeT, directorul executiv al CGE a evidențiat:

29. Dificultățile în procesul de transmitere a unor servicii electronice sectoriale și a sistemelor informaționale aferente acestora de la balanța CGE la balanța autorităților publice, care sunt beneficiarii direcți ai serviciilor respective și la inițiativa cărora, de fapt, au fost dezvoltate aceste servicii. În special, directorul executiv al CGE s-a referit la transmiterea:

- e-Cazier în gestiunea Ministerului Afacerilor Interne;
- e-Viza în gestiunea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene;
- Arhiva digitală în gestiunea Serviciului Stare Civilă;
- Serviciile electronice ale Serviciului Stare Civilă în gestiunea SSC;
- Registrul Operatorilor de Date cu Caracter Personal în gestiunea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;
- e-AARBI (Acces Activ la Registrul Bunurilor Imobile) în gestiunea Agenției Relații Funciare și Cadastru;
- e-Factura în gestiunea Serviciului Fiscal de Stat;
- e-Licențiere în gestiunea Camerei de Licențiere;
- e-CNAM în gestiunea Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;
- e-DNC (Documente Normative în Construcții) în gestiunea Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor;
- Registrul Digital Agricol în gestiunea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sau Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
- Registrul de Stat al Controalelor în gestiunea Cancelariei de Stat;
- e-Autorizații Transport în gestiunea Agenției Naționale Transport Auto;
- E-Autorizații de Folosință Specială a Apei în gestiunea Ministerului Mediului.

Ca soluție pentru definitivarea procedurii de transmitere în gestiunea beneficiarilor a sistemelor informaționale, dl Iu. Țurcanu a propus spre examinare membrilor Consiliului de aplicat o abordare centralizată a acestui subiect sub egida Cancelariei de Stat și nu una bilaterală pentru fiecare sistem informațional aparte. Președintele Consiliului a recomandat membrilor Consiliului care reprezintă autoritățile vizate să se documenteze la acest subiect și să ofere CGE suportul necesar pentru depășirea acestora și primirea în gestiune a sistemelor informaționale sectoriale respective. Totodată, dna L.Palii a solicitat CGE, prin intermediul Cancelariei de Stat, să pregătească o indicație a Prim-ministrului pentru autoritățile vizate pentru examinarea acestui subiect, identificarea impedimentelor în procesul de primire a acestor sisteme și prezentarea soluțiilor pentru a asigura primirea lor în gestiune, stabilindu-se un termen concret pentru executarea indicației respective.

30. În aceeași ordine de idei, Președintele Consiliului a enunțat că chestiunea privind transmiterea la balanța beneficiarilor a sistemelor informaționale sectoriale dezvoltarea în

cadrul implementării Proiectului GeT necesită a fi examinată atât în complex, cât și separat cu fiecare beneficiar, deoarece sunt unele probleme care țin nu doar de autoritățile-beneficiare, dar și de activitatea CGE.

31. Directorul executiv al CGE a recunoscut că sunt și unele probleme ce se referă nemijlocit la activitatea CGE, reoferindu-se, în mod special, la implementarea SI Registrul de stat al controalelor. În opinia dlui Iu.Țurcanu, aceste probleme s-au datorat executării necorespunzătoare de către furnizor a contractului de dezvoltare a Platformei guvernamentale de registre și acte permissive (PGRAP) și a celor 4 aplicații dezvoltate în baza PGRAP.....

32.

33. În continuare dl Iu.Țurcanu a menționat despre problemele de funcționalitate a CGE în legătură cu relocarea Centrului din Clădirea Guvernului și necesitatea identificării unui sediu nou sau unor spații adecvate pentru echipa CGE. Dna L.Palii a dat asigurări că această chestiune va fi soluționată într-un mod eficient la nivelul operațional de către Cancelaria de Stat, ca fondator al CGE.

34. În finalul celui al treilea subiect de pe ordinea de zi, directorul executiv al CGE a adus la cunoștință membrilor Consiliului că pe parcursul ultimelor luni CGE s-a ciocnit cu unele probleme de ordin instituțional care ar fi putut crea riscuri operaționale majore în implementarea agendei de e-transformare a Guvernării și pune în pericol continuitatea activităților realizate. Pe parcursul activității sale, în temeiul mai multor acte normative aferente implementării guvernării electronice, CGE a desfășurat activitățile sale într-o sinergie cu Î.S. “Centrul de telecomunicații speciale”, care exercită atribuții de operator tehnico-tehnologic practic a tuturor platformelor guvernamentale tehnologice și serviciilor

electronice guvernamentale instituite în cadrul implementării Proiectului GeT. Problemele respective au apărut în rezultatul promovării unei inițiative legislative ale unor deputați în Parlament, care au avut drept scop trecerea Î.S. “CTS” din subordinea Cancelariei de Stat în subordinea Serviciului de Informații și Securitate. Dl Iu.Țurcanu a menționat că este salutar faptul că inițiativa respectivă a fost respinsă de către Guvern și, ulterior, de către Parlament. Astfel, directorul executiv al CGE a rugat suportul Președintelui și membrilor Consiliului și a recomandat ca în cazul reapariției unor asemenea inițiative acestea să nu fie susținute, mai ales în contextul pregătirii și implementării viitorului Proiect MGSP.

35. Ca răspuns, Președintele Consiliului a menționat că, potrivit competențelor sale, Consiliul nu poate interveni în deciziile politice, cu toate acestea recomandarea dlui Iu.Țurcanu se susține și, în limitele atribuțiilor, Consiliul ar putea adresa, în caz de necesitate, anumite mesaje factorilor de decizie relevanți și să le propună soluții care să asigure funcționalitatea, continuitatea și durabilitatea activităților realizate în domeniul guvernării electronice.

Al patrulea subiect. Cu privire la cadre.

36. Subiectul a fost prezentat de dna Lilia Palii care a informat membrii Consiliului că în adresa Președintelui Consiliului a parvenit cererea dlui Iurie Țurcanu, director executiv al Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”, de demisie din proprie inițiativă, depusă în conformitate cu legislație, începând cu 1 ianuarie 2017, cu transferul în funcția de vicedirector tehnologii și inovații al CGE. De asemenea, Președintele Consiliului a menționat că, potrivit prevederilor statutului Centrului, cererea respectivă a fost coordonată cu Banca Mondială, scrisoarea fiind anexată la cererea de demisie depusă. Dna L.Palii a comunicat că respectă decizia respectivă, mulțumindu-i pentru activitatea în funcția de director executiv al CGE și a pus la vot aprobarea cererii depuse.

S-a votat: *unanim.*

37. Pentru asigurarea managementului și continuării activității CGE, în temeiul pct.39 din Statutul CGE, în calitatea sa de Președinte a Consiliului, dna Lilia Palii a propus membrilor Consiliului examinarea candidaturii dlui Eugeniu Ursu, care în prezent ocupă funcția de Consilier al Directorului general al Întreprinderii de Stat „CRIS Registru”, pentru a fi numit în funcția de director executiv, conform prevederilor pct.39 din Statutul Instituției. De asemenea, dna L.Palii a adus la cunoștință membrilor Consiliului datele relevante din CV-ul dlui E.Ursu referitoare la experiența profesională. În lipsa întrebărilor către candidat, Președintele Consiliului, a pus la vot propunerea de numire în funcția de director executiv al Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” a dlui Eugen Ursu, de la 1 ianuarie 2017.

S-a votat: *unanim.*

Al cincilea subiect. Modificarea organigramei Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”.

38. Subiectul a fost prezentat de dl Iu.Țurcanu, care a menționat că organigrama actuală a Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” a fost aprobată prin decizia Consiliului de administrare din 21 mai 2015.

39. Dl Țurcanu a propus aprobarea proiectului organigramei noi a Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”, menționând că aprobarea noii organigrame a Instituției este condiționată de necesitatea racordării acesteia la activitățile ce

ce urmează a fi întreprinse în vederea pregătirii Proiectului MGSP și, desigur, asigurării acoperirii cu personalul necesar pentru continuitatea activităților realizate în cadrul implementării Proiectului GeT. Totodată, dl Țurcanu a precizat că modificarea organigramei CGE nu implică majorarea numărului de personal și, respectiv, nu va necesita cheltuieli financiare suplimentare.

40. La acest subiect, Președintele Consiliului a menționat că este important că CGE să dispună de o structură organizațională adecvată pentru a asigura realizarea eficientă a tuturor atribuțiilor și sarcinilor puse în fața Instituției, trecerea de la Proiectul GeT la pregătirea Proiectului MGSP, ținând cont, în perspectivă, de activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul implementării viitorului proiect, precum și de suficiența resurselor necesare pentru desfășurarea activității și pentru acoperirea nivelului de salarizare competitiv pe piață pentru echipa de profesioniști de care dispune la moment Instituția, pentru păstrarea la maximum a personalului existent și a experienței acumulate de către acesta.

41. În rezultatul examinării modificărilor propuse în organigrama CGE și lipsei întrebărilor din partea membrilor Consiliului, Președintele Consiliului a declarat acest subiect al ședinței ca fiind închis și a propus aprobarea noii organigrame.

Propunerea respectivă a fost susținută de membrii Consiliului prezenți la ședință și de reprezentanții cu drept de vot ale autorităților reprezentate, care prin vot unanim au decis aprobarea, în redacție nouă, a organigramei Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”.

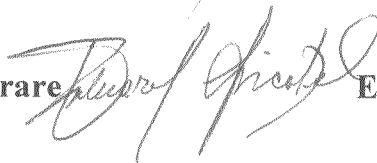
Președintele Consiliului le-a mulțumit membrilor Consiliului, reprezentanților autorităților reprezentate și invitaților pentru participare la ședință și a declarat ultimul subiect al ședinței ca fiind închis.

**Secretar general al Guvernului,
Președintele Consiliului
de administrare**



Lilia PALII

Secretarul Consiliului de administrare



Eduard Fricățel