



**Proiectul „Modernizarea Serviciilor Guvernamentale”  
Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”**

**CEREREA OFERTELOR DE PREȚ (COP)  
ACHIZIȚIE DE BUNURI DE MICĂ VALOARE**

**COP Nr: [MD-EGA-233589-GO-RFQ](#)**

**Procurarea Mobilierului pentru  
Centrele Unificate de Prestare a Serviciilor**

**Data: 8 Septembrie 2021**

**CEREREA OFERTELOR DE PREȚ  
PROCURARE DE BUNURI (Mobilier)  
COP Nr.: MD-EGA-233589-GO-RFQ**

Denumirea proiectului: „**Modernizarea Serviciilor Guvernamentale**”

Cumpărător: **Instituția Publică „Agenția de Governare Electronică”**

Beneficiari finali: **Autoritățile Publice Locale** (conform listei - Termeni și Condiții de Livrare, Punctul 15.  
(ii) Detalii specifice și standarde tehnice)

Către: **Producători și furnizori de mobilier**

Stimate(ă) Domn/Doamnă,

1. Sunteți invitați de a prezenta oferta de preț pentru furnizarea **Mobilierului Centerlor Unificate de Prestare a Serviciilor** (conform listei).

*Informațiile privind specificațiile tehnice și cantitățile necesare sunt indicate în punctul 15 din Termenii și Condițiile de Livrare de mai jos.*

2. Republica Moldova a primit un credit de la Asociația Internațională pentru Dezvoltare și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, astfel intenționează să aplice încasările din aceste fonduri pentru plățile eligibile în temeiul contractului pentru care este emisă această invitație de ofertare.
3. Dvs. urmează să prezentați Oferta pentru toate articolele din această invitație. **Ofertele de preț vor fi evaluate pentru toate articolele împreună conform specificațiilor tehnice solicitate și contractul atribuit ofertantului care oferă cel mai mic preț total evaluat pentru toate articolele. Ofertele incomplete sau parțiale nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse.** Nu sunt permise oferte/opțiuni alternative.
4. Oferta Dvs., pregătită conform formatului anexat, trebuie să fie expediată în format electronic a versiunii scanate, sau semnată digital (în format PDF) la următoarea adresă electronică:

E-mail: [procurements@egov.md](mailto:procurements@egov.md)

Instituția Publică „Agenția de Governare Electronică”

Proiectul „Modernizarea Serviciilor Guvernamentale” finanțat de Banca Mondială

5. Termenul limită de prezentare a ofertelor Dvs. către Cumpărător la adresa de email indicată în punctul 4 este: **22 septembrie 2021, ora 11:00.** Ofertele expediate trebuie să corespundă condițiilor indicate în punctul 3.
6. Oferta Dvs. va fi prezentată în format electronic la adresa de e-mail indicată mai sus, fiind însoțită de documentația tehnică adecvată și alte materiale sau informații relevante pentru fiecare articol, inclusiv denumirile și adresele companiilor care oferă servicii de deservire pe teritoriul Republicii Moldova.
7. Oferta Dvs. trebuie prezentată conform instrucțiunilor de mai jos și în conformitate cu Termenii și Condițiile de livrare indicate în Cererea Ofertelor de Preț. Vă rugăm să semnați Forma Ofertei, cu returnarea ulterioară către Cumpărător.

8. Achiziționarea bunurilor și serviciilor solicitate este efectuată în corespundere cu procedura Cererei ofertelor de preț descrisa în paragraful 3.5 a Ghidului Băncii Mondiale cu privire la Achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii non-consultative în cadrul împrumuturilor BIRD și credite și subvenții AID de către împrumutații Băncii Mondiale, din ianuarie 2011, revizuit în iulie 2014.

9. Oferta Dvs. trebuie prezentată conform următoarelor instrucțiuni și în conformitate cu Termenii și condițiile de livrare indicate în proiectul de contract atașat. **Vă rugăm să semnați Termenii și Condițiile de livrare atașate la Contract și să completați tabelul care să demonstreze o corespundere substanțială a echipamentului propus cu specificațiile tehnice solicitate și să le returnați Cumpărătorului.**

(i) PREȚURI: Pentru mărfurile importate, prețurile vor indica livrarea CIP (*Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică” MD-2012, Chișinău, Republica Moldova, str. A. Pușkin 42B*) sau EXW (*plus prețul de livrare la locul destinației, inclusiv asigurarea, transportul, instalarea etc.*). Valuta pentru ofertele de preț și de plată trebuie să fie Lei Moldovenești (MDL). Toate bunurile și serviciile sunt scutite de T.V.A. cu drept de deducere. (Ref.: Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08 aprilie 2010 cu ultimele modificări și completări).

(ii) EVALUAREA OFERTELOR: Ofertele care sunt conforme specificațiilor tehnice vor fi evaluate din punct de vedere al prețurilor CIP (*Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică” MD-2012, Chișinău, Republica Moldova, str. A. Pușkin 42B*) sau EXW (*plus prețul de livrare la locul destinației, inclusiv taxele neprevăzute, cum ar fi asigurarea, transportul, încărcare-descărcare, instalare etc.*).

În procesul de evaluare a ofertelor, Cumpărătorul va determina pentru toate ofertele, prețul de evaluare prin ajustarea prețului ofertei, după caz, prin efectuarea corectărilor în caz de erori aritmetice după cum urmează:

- a. în cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și litere, suma în litere va prevala;
- b. în cazul în care există o discrepanță între prețul unitar și total pentru o poziție care rezultă din înmulțirea prețului pe unitate la cantitate, prețul unitar cotate va prevala;
- c. dacă ofertantul refuză să accepte corectarea, oferta sa va fi respinsă.

(iii) ACORDAREA CONTRACTULUI: Contractul va fi acordat companiei care va oferi cel mai mic preț evaluat și care se conformă cu standardele, condițiilor tehnice și financiare solicitate (după caz). Compania câștigătoare va semna un Contract conform formei contractului inclusiv termenilor și condițiilor de livrare.

(iv) VALABILITATEA OFERTELOR: Oferta Dvs. trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **patruzeci și cinci (45) zile** de la data prezentării ofertei indicate în alineatul 5 de mai sus al acestei invitații de prezentare a ofertelor.

10. Informații suplimentare pot fi obținute de la:  
Ion BARBARASA, Specialist Achiziții  
GSM. (373 69) 88-33-80  
Tel. (373 22) 82-00-26  
E-mail: [procurements@egov.md](mailto:procurements@egov.md)

11. Ofertanții sunt așteptați să examineze toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din Invitația pentru oferte. În cazul în care nu vor fi respectate cerințele enunțate în documentul de licitație precum și furnizate informațiile sau documentația solicitată în Cererea Invitației de Oferte, poate duce la respingerea ofertei.
12. Potențialii ofertanți pot solicita clarificări în baza invitației cererii de oferte. Astfel, vor contacta în scris cumpărătorul la adresa specificată în paragraful 10. Cumpărătorul va răspunde în scris oricărei cereri de clarificare, cu condiția ca această solicitare să fie recepționată cel târziu cu *patru (4) zile* calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.
13. **Inspectare și Audit**
  - 13.1 Furnizorul va respecta și îndeplini toate instrucțiunile Cumpărătorului în corespundere cu legislația în vigoare.
  - 13.2 Furnizorul va permite și va instrui subcontractorii și consultanții despre necesitatea de a permite Băncii și/sau altor persoane numite de către Bancă să inspecteze birourile Furnizorului și toate conturile și registrele ce țin de executarea Contractului și prezentarea ofertei și să efectueze auditul de către o companie selectată de către Bancă la cererea Băncii. Atenția Furnizorului, subcontractanților și consultanților este atrasă asupra Clauzei 5 *Fraude și Corupție* a Formei Contractului care prevede, printre altele, faptul că acțiunile menite să împiedice material exercitarea de către Bancă a inspecției și a drepturilor de audit constituie o practică interzisă pasibilă de rezilierea contractului (precum și stabilirea inegibilității în conformitate cu procedurile Băncii).
14. Ofertantul va suporta toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, iar Cumpărătorul nu va fi responsabil sau responsabil pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procesului de ofertare.
15. Cumpărătorul își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, de a anula procesul de ofertare și de a respinge toate ofertele în orice moment anterior atribuirii contractului, fără a atrage astfel nicio răspundere față de ofertanți.
16. Vă rugăm să confirmați prin poștă electronică primirea acestei invitații indiferent dacă veți prezenta sau nu veți prezenta ofertele de prețuri.

Cu respect,

**Olga TUMURUC, Director**  
***Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”***

## FORMA CONTRACT NR. MD-EGA-233589-GO-RFQ

Prezentul CONTRACT numărul MD-EGA-233589-GO-RFQ încheiat la \_\_Septembrie 2021, între, pe de o parte,

- 1) \_\_\_\_\_ (în continuare numit “Furnizor”).
- 2) **Instituția Publică „Agenția de Governare Electronică”,** în continuare numit “Cumpărător”, *cod fiscal 1010600034203*, cu adresa juridică pe MD-2012, Chișinău, Republica Moldova, str. A. Pușkin 42B., în numele **Autoritățile Publice Locale conform listei (Secțiunea 3)**, în continuare numit „Beneficiar finali” pe de altă parte,

AVÂND ÎN VEDERE FAPTUL CĂ Cumpărătorul a solicitat oferte pentru procurarea **Mobilierului pentru Centrele Unificate de Prestare a Serviciilor**, ce urmează a fi livrate de către Furnizor în baza Contractului MD-EGA-233589-GO-RFQ, (numit în continuare “Contract”) și a acceptat Oferta Furnizorului pentru livrare de bunuri și servicii în baza Contractului cu valoare de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), numită în continuare “Prețul Contractului”. Prețul Contractului nu include Taxa pe Valoare Adăugată (TVA), deoarece bunurile și serviciile achiziționate în cadrul acestui Contract sunt livrări scutite de T.V.A. cu drept de deducere (*Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08 aprilie 2010 cu ultimele modificări și completări*).

PRIN URMARE, părțile prezentului Contract sunt de acord asupra următoarelor:

1. Următoarele documente vor fi considerate parte integră a acestui contract:

- a) *Oferta, Termeni și condiții pentru livrare, Specificații tehnice;*
- b) *Anexa (dacă este aplicabil);*

2. În baza plății ce urmează a fi efectuată de către Cumpărător în folosul Furnizorului în modul menționat în prezentul Contract, Furnizorul semnează un Contract cu Cumpărătorul pentru executarea prevederilor Contractului și remedierea oricăror defecte depistate în conformitate cu prevederile Contractului.

3. Prin prezenta Cumpărătorul este de acord să efectueze plata după livrarea (inclusiv instalarea bunurilor) și acceptarea Contractului și remedierea oricăror defecte Prețul Contractului în conformitate cu Condițiile de Plată specificate în Contract.

#### 4. Rezilierea

##### 4.1 Reziliere pentru neexecutarea prevederilor Contractului

- (a) Cumpărătorul, fără a efectua orice alt remediu pentru o altă încălcare a prevederilor Contractului, prin notificare scrisă Furnizorului, poate rezilia prezentul Contract în întregime sau în parte:
  - (i) Dacă Furnizorul nu livrează una sau mai multe bunuri și servicii în perioada specificată în Contract sau un termen prelungit convenit.
  - (ii) Dacă Furnizorul nu execută oricare altă obligație asumată în baza Contractului sau
  - (iii) Dacă Furnizorul, în viziunea Cumpărătorului, s-a angajat în practici corupte sau frauduloase, în conformitate cu Clauza 5 mai jos în adjudecarea sau perfectarea prezentului Contract.
- (b) În cazul în care Cumpărătorul reziliază contractul, în totalitate sau în parte, Cumpărătorul poate achiziționa, la astfel de termeni și într-o manieră pe care le consideră adecvate, serviciile similare cu cele care nu au fost executate și Furnizorul va fi răspunzător în fața Cumpărătorului pentru orice costuri suplimentare pentru astfel de servicii similare. Cu toate acestea, Furnizorul va continua executarea contractului în măsura în care acțiunea acestuia nu a încetat.

##### 4.2 Reziliere pentru insolvență.

- (a) Cumpărătorul poate, în orice moment, rezilia contractul printr-o notificare a Furnizorului în caz de faliment sau insolvență a Furnizorului. În acest caz, rezilierea se va face fără compensații către Furnizor, cu condiția ca o astfel de reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze orice drept de acțiune sau remediu care îi revine sau va reveni ulterior Cumpărătorului.

#### 4.3 Reziliere din conveniență.

- (a) Cumpărătorul, prin notificare trimisă Furnizorului, poate rezilia Contractul, în întregime sau în parte, în orice moment, pentru conveniența sa. În notificarea de reziliere se va specifica faptul că rezilierea este efectuată din motive de conveniență pentru Cumpărător, măsura în care încetează performanța Furnizorului în baza contractului, precum și data la care rezilierea devine efectivă.
- (b) Bunurile și Serviciile finalizate și pregătite pentru livrare în termen de douăzeci și opt (28) zile de la primirea notificării de reziliere de către Furnizor vor fi acceptate de către Cumpărător în conformitate cu termenele și prețurile Contractului. Pentru celelalte Bunuri și Servicii, Cumpărătorul ar putea alege între:
- (i) Finalizarea și livrarea oricărei părți din Bunuri și Servicii în conformitate cu termenele și prețurile Contractului și/sau
- (ii) Anularea celeilalte părți și efectuarea plății în suma convenită cu Furnizorul pentru Bunurile și Serviciile executate parțial și pentru materialele și părțile procurate anterior de către Furnizor.

#### Fraudă și corupție

5. În cazul în care Cumpărătorul stabilește că Furnizor sau oricine dintre personalul, agenții sau subcontractorii, consultanții, furnizorii de bunuri și servicii, furnizorii și/sau angajații acestuia s-a angajat în practici corupte, frauduloase, coercitive sau obstructive (în conformitate cu definițiile prezentate în procedurile de sancțiuni predominante ale Băncii), în judecarea sau executarea Contractului, după un preaviz de 14 zile prezentat Furnizorului, Cumpărătorul va înceta colaborarea cu Furnizor în baza Contractului și va anula contractul, iar prevederile clauzei 4 se vor aplica ca și în cazul în care o astfel de anulare a fost făcută în conformitate cu sub - Clauza 4.1.

#### 6. Inspecțiile și auditul

6.1 Furnizorul va respecta toate instrucțiunile Cumpărătorului care corespund legislației aplicabile în țara de destinație. Furnizorul va permite și va instrui subcontractorii și consultanții despre necesitatea de a permite Băncii și/sau altor persoane numite de către Bancă să inspecteze birourile Furnizorului și toate conturile și registrele ce țin de executarea Contractului și prezentarea ofertei și să permită efectuarea auditului de către o companie selectată de către Bancă la cererea Băncii. Atenția Furnizorului, subcontractanților și consultanților este atrasă asupra Clauzei 5 *Fraude și Corupție* a Formei Contractului care prevede, printre altele, faptul că actele menite să împiedice material exercitarea de către Bancă a inspecției și a drepturilor de audit constituie o practică interzisă pasibilă de rezilierea contractului (precum și stabilirea neeligibilității în conformitate cu procedurile Băncii).

<p><b>Semnătura și ștampila Cumpărătorului:</b> PENTRU ȘI ÎN NUMELE Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”</p> <p>_____</p> <p>Semnătura în numele Cumpărătorului</p>	<p><b>Semnătura și ștampila Furnizorului:</b> PENTRU ȘI ÎN NUMELE</p> <p>_____</p> <p>Semnătura în numele Furnizorului</p>
--	--

MF-TR Chișinău bugetul de stat IP “Agenția de Guvernare Electronică” Cod Fiscal: 1010600034203 Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de stat TREZMD2X IBAN:	
---	--

## Termeni și Condiții de Livrare

Denumirea proiectului: „Modernizarea Serviciilor Guvernamentale”

Cumpărător: **Instituția Publică „Agenția de Governare Electronică”**

Beneficiari finali: **Autoritățile Publice Locale:** conform listei – (Termeni și Condiții de Livrare, Tabelul 2 din Punctul 15. (ii) Detalii specifice și standarde tehnice)

### 1. Tabelul de prețuri și termene

Descrierea echipamentului solicitat este atașată la Termeni și Condiții de Livrare.

#	Descrierea bunului	Cantitate	Preț unitar, MDL	Preț total până la destinație, inclusiv transport și instalare, MDL	Termenul de livrare solicitat <sup>1</sup>
1.	Fotoliu de birou ergonomic	17			45 zile
2.	Scaun vizitator	58			45 zile
3.	Masă modulară	41			45 zile
4.	Ecran de protecție pentru masă	24			45 zile
5.	Comodă pentru imprimantă	17			45 zile
6.1	Dulap de Tip 1	13			45 zile
6.2	Dulap de Tip 2	1			45 zile
7.	Dulap-cupeu	2			45 zile
8.	Raft de perete	17			45 zile
	<b>TOTAL</b>				

(Notă: În caz de necorespondere între prețul unitar și prețul total pentru bunurile propuse, va prevala prețul per unitate)

Furnizorul recunoaște că va fi, de asemenea, responsabil pentru livrare în toate centre APL și ar trebui să ia în considerare toate accesoriile și piesele de schimb necesare pentru instalarea echipamentului la adresele APL conform Tabelului 2.

2. **Preț fix:** Prețurile indicate mai sus sunt ferme și fixe și nu pot fi modificate pe durata valabilității contractului. *Toate prețurile vor fi scutite de T.V.A. cu drept de deducere (conform Hotărârii Guvernului nr. 246 din 08 aprilie 2010 cu ultimele modificări și completări).*
3. **Cumpărătorul** va avea dreptul la finalizarea contractului să majoreze sau să reducă cu până la **15%** cantitatea de bunuri și servicii specificate inițial fără modificarea prețurilor per unitate și a altor termene și condiții.
4. **Termenul de livrare:** Bunurile și serviciile vor fi livrate în timp în conformitate cu orarul de mai sus, dar nu mai mult de **45 zile** calendaristice de la semnarea contractului. Furnizorul va coordona procesul de livrare și montare a mobilierului cu Managerul de proiect responsabil de pilotarea CUPS.
5. **Termenul/valabilitatea contractului:** Contractul prezent este valabil până la ianuarie 2022.

<sup>1</sup> Fiecare ofertant va indica termenul de livrare în Oferta sa de Preț.

6. **Asigurarea:** Bunurile livrate în baza Contractului vor fi asigurate integral în valută liber convertibilă împotriva pierderii sau distrugerii în timpul producerii, achiziției, transportării, depozitării și livrării. Valoarea asigurată se va ridica la 110 procente din valoarea totală a bunurilor și se va aplica pentru traseul de la «Depozit» la «Depozit» «împotriva tuturor riscurilor», inclusiv «Riscuri de război». Furnizorul va efectua asigurarea cargo și plata pentru aceasta, numind Cumpărătorul drept Beneficiar.
7. **Legislația aplicabilă:** Contractul va fi interpretat în baza legislației aplicabile în Republica Moldova.
8. **Soluționarea disputelor:** Cumpărătorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru soluționarea pe cale amiabilă prin negocieri informale directe a oricărui dezacord sau dispute între ei în cadrul sau în legătură cu Contractul. În cazul unui litigiu între Cumpărător și Furnizor, acesta va fi soluționat în conformitate cu procedurile aplicabile pentru țara respectivă.
9. **Livrare și documente:** Furnizorul va prezenta următoarele documente către Cumpărător:
- (i) **Cont/Factura spre plată** (Invoice) cu indicarea descrierii bunurilor, a cantității, prețului per unitate și a sumei totale, în conformitate cu Contractul;
  - (ii) **Factura fiscală** (la cota 0 TVA), cu indicarea descrierii bunurilor, a cantității, prețului per unitate și a sumei totale în conformitate cu Contractul;
  - (iii) **Certificat de garanție** al producătorului sau furnizorului.

**Notă: Livrarea parțială (în mai multe partide) este acceptabilă.**



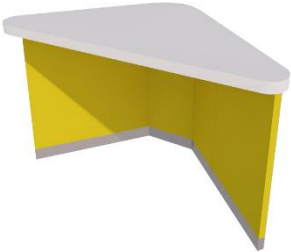
10. **Plata** va fi efectuată în mărime de **100%** la acceptarea bunurilor după prezentarea **Actului de predare – primire și acceptare** semnat de către reprezentantul legal al Furnizorului și al Beneficiarului final, (*reprezentanții primărilor unde vor fi create CUPS*).
11. **Garanții:** Bunurile oferite trebuie să fie acoperite de garanția producătorului pentru cel puțin: **24 luni** de la data livrării și instalării bunurilor. Vă rugăm să indicați detalii, după caz, privind perioada și condițiile de garanție.
12. **Instrucțiuni privind ambalajul și marcarea:** Furnizorul va efectua ambalarea standard a Bunurilor conform prevederilor stabilite pentru a preveni distrugerea sau deteriorarea acestora în timpul transportării la destinația finală, în modul specificat în Contract.
13. **Defecte:** Orice eventuale defecte vor fi înlăturate de către Furnizor fără costuri suplimentare pentru Cumpărător în termen de 30 zile de la notificarea respectivă de către Cumpărător. Numele și adresa centrului de deservire în care vor fi înlăturate defectele în perioada de garanție: Adresa \_\_\_\_\_.
14. **Forța majoră:** Furnizorul nu va purta răspundere pentru sancțiuni sau reziliere a contractului în cazul în care neexecutarea în termenii prevăzuți a condițiilor contractului sau altă încălcare sunt rezultatul unui eveniment de forță majoră. În scopul acestei prevederi, forță majoră este orice eveniment ce nu poate fi controlat de către Furnizor și care nu implică o eroare sau neglijență din partea Furnizorului și nu poate fi prevăzut. Printre astfel de evenimente sunt acțiunile Cumpărătorului în capacitatea sa suverană, războaie și revoluții, incendii, inundații, epidemii, restricții de carantină și embargouri etc. În cazul apariției unei situații de forță majoră, Furnizorul va notifica prompt Cumpărătorul în scris despre situația respectivă și despre cauza acesteia. Dacă Cumpărătorul nu indică altfel în scris, Furnizorul va continua să își execute obligațiile în temeiul contractului, în măsura în care acest lucru





este considerat rezonabil practic și să caute toate mijloacele alternative rezonabile pentru executarea obligațiilor, care nu ar fi împiedicate de către evenimentul de forță majoră.


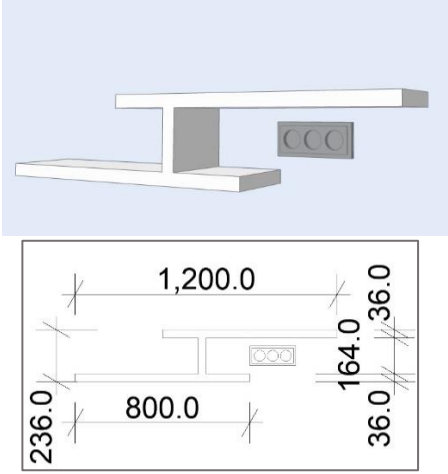
## 15. Specificații tehnice

- (i) Descrierea generală.  
Toate bunurile și materialele din cadrul bunurilor livrate urmează să fie noi, neutilizate, cu cele mai recente modificări în design și materie, cu excepția cazurilor în care s-a stipulat altfel în aceste specificații.
- (ii) Detalii specifice și standarde tehnice.
  - a) Detaliile și specificațiile tehnice sunt prezentate în Tabelul 1 de mai jos. Reprezentările grafice din coloana a 2-a a tabelului (Imaginea în plan) sunt cu titlu sugestiv, respectiv nu sunt obligatorii. Pentru o înțelegere mai bună a designului, dimensiunilor și amplasării mobilierului, pot fi consultate Design-proiectele fiecărui oficiu CUPS accesând următoarele linkuri:  
[HTTPS://TINYURL.COM/245DHNVY](https://tinyurl.com/245DHNVY)  
[HTTPS://TINYURL.COM/4XHJMAHE](https://tinyurl.com/4XHJMAHE)  
[HTTPS://TINYURL.COM/584YACPU](https://tinyurl.com/584YACPU)
  - b) Cantitățile de mobilier și accesorii ce urmează a fi distribuite pentru fiecare oficiu CUPS este prezentată în Tabelul 2.
- (iii) Serviciile de livrare și instalare ale mobilierului vor fi incluse în preț de ofertă. Graficul de livrare și instalare a mobilierului va fi elaborat de către Furnizor împreună cu Managerul AGE responsabil de pilotarea CUPS.

**Tabelul 1. Specificații tehnice minime pentru fiecare tip de piesă:**

<p align="center"><b>Specificații tehnice (minime)</b> Furnizorul confirmă respectarea următoarelor specificații {<b>Furnizorul va specifica orice eventuale devieri</b>}.</p>	<p align="center"><b>Imagine în plan</b></p>	<p align="center"><b>Propunerea Ofertantului</b> (se va descrie parametri și datele tehnice a bunurilor/mobilierului propus)</p>
<p>1. <i>Fotoliu de birou ergonomic:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plasă acrilică/ stofă, metal cromat sau aluminiu, spătar înclinabil</li> <li>- H (înălțime) 100-130 cm, reglabil, H părții orizontale 45-60 cm, Adâncime min 40 cm</li> <li>- Plasă, rezistentă la greutate până la 100 kg</li> <li>- 5 picioare cu roți</li> <li>- Culoarea materialului – negru</li> </ul>		<p>1. <i>Fotoliu de birou ergonomic:</i></p> <p>-.....</p> <p>- .....</p>
<p>2. <i>Scaun vizitator:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza din metal cromat sau aluminiu</li> <li>- Lățime 50-55 cm</li> <li>- H (înălțime) 75-90 cm, H părții orizontale 40-50 cm, H spătarului 30 cm</li> <li>- rezistent la greutate până la 100 kg</li> <li>- culoarea materialului – rosu (RAL3020)</li> </ul>		<p>2. <i>Scaun vizitator:</i></p> <p>-.....</p> <p>- .....</p>
<p>3. <i>Masă modulară:</i> Mobilier de birou format dintr-un blat care se sprijină pe alte 3 blaturi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material PAL</li> <li>- Egger U131 st 9 sau analog (galben) – baza mesei, 36 mm grosime, 690 mm înălțime</li> <li>- Egger W 980 st 2 sau analog (alb) – blatul mesei, 36 mm grosime</li> <li>- HPL (soclu pe perimetru )- 80 mm înălțimea</li> <li>- Sarcina maximă – 50 kg</li> <li>- Masa va fi prevăzută cu un spațiu trecere cabluri</li> </ul>		<p>3. <i>Masă modulară:</i></p> <p>-.....</p> <p>- .....</p>

<p>4. <i>Ecran de protecție (montat pe masa modulară):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material PVC transparent</li> <li>- Înălțime 75 cm, grosime 2 cm, dimensiuni 80x75 cm (0,6 m.p.) doar la masa operatorului</li> <li>- Accesorii de fixare pe masă</li> </ul>		<p>4. <i>Ecran de protecție (montat pe masa modulară):</i></p> <p>-.....</p> <p>- .....</p>
<p>5. <i>Comodă pentru imprimantă:</i></p> <p>Comodă are o ușă pe balamale, 2 rafturi în interior, mâner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material PAL, Egger U131 st 9 sau analog (galben) – dulap</li> <li>- HPL (soclu pe perimetru) – 80 mm</li> <li>- Înălțimea 50x50 cm, H 65 cm</li> <li>- Utilizarea balamalelor cu mecanisme care asigură o închidere lentă</li> <li>- Mînere din metal pentru o rezistență sporită în timp</li> </ul>		<p>5. <i>Comodă pentru imprimantă:</i></p> <p>-.....</p> <p>- .....</p>
<p>6.1. <i>Dulap de Tip 1:</i></p> <p>Dulapul este divizat/compartimentat în 2 părți, având 2 uși pe balamale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material PAL</li> <li>- Egger U131 st 9 sau analog (galben) – dulap</li> <li>- HPL (soclu pe perimetru) – 80 mm</li> <li>- H Dulap total – 220 cm</li> <li>- Cu polițe și țeavă pentru umerăși</li> <li>- Utilizarea balamalelor care frânează puțin la închidere</li> <li>- Mînere din metal pentru o rezistență sporită în timp</li> </ul>		<p>6.1. <i>Dulap de Tip 1:</i></p> <p>-.....</p> <p>- .....</p>
<p>6.2. <i>Dulap de Tip 2:</i></p> <p>Dulapul este împărțit în 2 părți, având 2 uși pe balamale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material PAL</li> <li>- Egger U131 st9 sau analog (galben) – dulap</li> <li>- HPL (soclu pe perimetru) – 80 mm</li> <li>- H Dulap total – 263 cm</li> <li>- Cu polițe și țeava pentru umerasi</li> <li>- Utilizarea balamalelor care frânează puțin la închidere</li> <li>- Mînere din metal pentru o rezistență sporită în timp</li> </ul>		<p>6.2. <i>Dulap de Tip 2:</i></p> <p>-.....</p> <p>- .....</p>

<p>7. <i>Dulap – cupeu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dulap-Cupe, Suprafața ușilor 4,3 m.p</li> <li>- Uși glisante din PAL, Egger W 908 Highgloss sau analog, cu 7 polițe din PAL (73x60 cm) Egger W 908 st 2 sau analog,</li> <li>- bară din metal nichelat (73 cm lungime),</li> <li>- accesorii de fixare a polițelor și 1 separator vertical din PAL (280x60cm) Egger W908 st 2 sau analog</li> </ul>		<p>7. <i>Dulap – cupeu:</i></p> <p>-.....</p> <p>- .....</p>
<p>8. <i>Raft de perete</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raft de perete format din 2 polițe orizontale și separator vertical</li> <li>- Material PAL, culoare - alb</li> <li>- Dimensiuni – 1200 x 236 x 200mm</li> <li>- Accesorii de fixare</li> </ul>		<p>8. <i>Raft de perete:</i></p> <p>-.....</p> <p>- .....</p>

**Tabelul 2. Distribuirea mobilierului în oficiile CUPS și localitățile acestora**

#	Localitatea CUPS	Centre Unificate de Prestare a Serviciilor (CUPS)																	TOTAL, buc.
		com. Lozova, r. Strășeni	s. Holerani, r. Dubăsari	com. Pânășești, r. Strășeni	com. Chișpereni, r. Orhei	com. Perescina, r. Orhei	com. Pryjoleți, r. Călărăși	com. Bilcenii Vechi, r.	s. Mereni, r. Aneții Noi	com. Popeni, r. Singerei	com. Peluța, r. Drochia	com. Parcova, r. Edineț	s. Corjenii, r. Briceni	com. Albota de Sus, r. Taraclia	com. Colbăși, r. Cahul	com. Taxobeni, r. Făleşti	s. Limbenii Noi, r. Glodeni	com. Scuteni, r. Ungleni	
1.	Fotoliu de birou ergonomic	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
2.	Scaun vizitator	5	5	3	3	5	2	5	3	2	3	3	3	3	5	4	3	1	58
3.	Masă modulară	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	41
4.	Ecran de protecție	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	24
5.	Comodă pentru imprimantă	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
6.1	Dulap de Tip 1	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	-	13
6.2	Dulap de Tip 2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7.	Dulap-cupeu	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
8.	Raft de perete	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17

16. **Termenul de Garanție:** Minim 24 (douăzeci și patru) luni.
17. **Eșec în executarea contractului și daune:** În caz dacă Furnizorul nu reușește să livreze oricare sau toate bunurile sau să execute serviciile conexe în termenul prevăzut în Contract, Cumpărătorul poate fără a recurge la alte căi de despăgubire stipulate în prezentul Contract, de a reduce **0,5%** per săptămână din valoarea Contractului ca prejudiciu din prețul total al bunurilor nelivrate sau a serviciilor neexecutate pentru fiecare săptămână sau a unei perioade de timp de întârziere până la livrarea efectivă sau executare finală, până la reducerea maximă de **5%** din valoarea Contractului. Odată ce plafonul maxim a fost atins, Cumpărătorul poate rezilia Contractul fără ca acest lucru să impună oricare răspundere din partea Furnizorului.

**NUMELE FURNIZORULUI** \_\_\_\_\_

**Semnătura autorizată** \_\_\_\_\_

**Locul:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

## FORMA OFERTEI

\_\_\_\_ Septembrie 2021 (Data)

Către: **Instituția Publică „Agenția de Governare Electronică”**  
Republica Moldova, mun. Chișinău, MD-2012, Chișinău, Republica Moldova  
str. A. Pușkin 42B

Noi oferim să executăm contractul Nr. **MD-EGA-233589-GO-RFQ** în conformitate cu Condițiile Contractului, care însoțesc această Ofertă, pentru Prețul Ofertei în sumă de

\_\_\_\_\_

[suma cu cuvinte și cifre] (\_\_\_\_\_) [denumirea valutei] \_\_\_\_\_).

Noi propunem să efectuăm livrarea de bunuri (mobilier, accesorii inclusiv servicii de transport și instalare) descrise în Contract într-o perioadă de \_\_\_\_\_ [cu cuvinte și cifre] \_\_\_\_\_ zile calendaristice de la Data Semnării Contractului.

Această oferta și acceptarea Dumneavoastră în scris vor constitui un Contract obligatoriu între noi. Noi înțelegem că Dumneavoastră nu sunteți obligați să acceptați cea mai ieftină Ofertă de Preț sau orice Ofertă pe care o primiți.

Prin prezenta noi confirmăm că această Oferta corespunde Valabilității Ofertei solicitată în documentul de licitație.

Semnătura autorizată: \_\_\_\_\_

Numele și Titlul Persoanei care a semnat: \_\_\_\_\_

Denumirea Contractantului: *Procurarea de bunuri (mobilier și accesorii) și servicii pu Centrele Unificate de Prestare a Serviciilor*

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax, dacă există: \_\_\_\_\_